

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora
Zespołu Szkół nr 2 w Kraśniku
nr 13/ 2021 - 2022

ORGANIZACJA ZDALNEGO NAUCZANIA ORAZ WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W KRAŚNIKU OD DNIA 20 GRUDNIA 2021 R. DO DNIA 9 STYCZNIA 2022 R., W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I . Zasady organizacji zdalnego nauczania

1. Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i wprowadzonym w szkole obowiązkiem kształcenia na odległość w czasie którego:
 - 1) obowiązuje ograniczenie świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły,
 - 2) uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

2. Kształcenia na odległość to zajęcia:
 - 1) prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym),
 - 2) indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi lub wskazanymi przez nauczyciela,
 - 3) inne formy np. wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, opracowanie projektów.

3. Zdalna realizacja podstawy programowej będzie odbywała się za pomocą:
 - 1) dostępnych platform edukacyjnych, np. MS Office 365, e – podręczniki,
 - 2) dziennika elektronicznego,
 - 3) materiałów edukacyjnych wskazanych przez MEN,
 - 4) dopuszcza się inne formy, w zależności od specyfiki przedmiotu i możliwości uczniów.

4. Zasady pracy zdalnej:
 - 1) nauczyciel realizuje nauczanie zdalne poprzez przekazywanie uczniom tematów z zakresem materiału, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji za pośrednictwem platformy MS TEAMS lub dziennika elektronicznego,
 - 2) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji;
 - 3) obecność na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym w sposób przyjęty dla zajęć stacjonarnych,
 - 4) lekcje on-line mogą trwać od 30 do 60 minut (jeśli w trybie stacjonarnym były to lekcje w bloku dwugodzinnym),

- 5) nauczyciel w czasie zajęć jest dostępny dla uczniów na platformie lub innym komunikatorze,
 - 6) nauczyciel planuje tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klas/grupach udostępniając go uczniom oraz umieszczając w opracowanym arkuszu Excel,
 - 7) wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów swojej klasy w nauczaniu zdalnym a o wszelkich występujących trudnościach niezwłocznie informują pedagoga i dyrekcję szkoły.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być dostosowane do możliwości i sprawności uczniów i obejmują:
- 1) zajęcia prowadzone za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
 - 2) zajęcia z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - 3) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu,
 - 4) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - 5) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
 - 6) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - 7) challenge - wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - 8) zajęcia teoretyczne np. zasady zdrowego trybu życia, zasady gier sportowych, testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych.
6. Nauczyciel bibliotekarze w czasie nauczania zdalnego:
- 1) prowadzą działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną,
 - 2) pozostają w kontakcie z uczniami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich;
 - 3) współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny,
 - 4) na stronie internetowej szkoły umieszczają linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych i wydarzeń kulturalnych,
 - 5) biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.: linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl oraz linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych;
- Nauczyciele bibliotekarze pełnią dyżury w bibliotece, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
7. Pomoc pedagogiczno - psychologiczna w czasie trwania nauczania zdalnego obejmuje:
- 1) zapewnienie możliwości konsultacji w gabinecie pedagoga, konsultacji telefonicznych, mailowych lub on-line dla uczniów i rodziców (w zależności od potrzeb);

- 2) kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii,
- 3) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, profilaktyki uzależnień;
- 4) utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami, wymiana informacji: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie;

Pedagog oraz psycholog jest dostępny dla uczniów i rodziców w czasie dyżurów w szkole, telefonicznie lub on-line. zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły. Spotkania z pedagogiem lub psychologiem odbywają się w warunkach reżimu sanitarnego.

8. Wychowawcy internatu pełnią dyżury w internacie, zgodnie z opracowanym harmonogramem.

II. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Postępy uczniów w nauce będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć on-line oraz w czasie udzielania ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line.
 - 4) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
 - 5) testy on-line udostępnione na platformie.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Kraśniku i statut Technikum nr 2 w Kraśniku

III. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, zwłaszcza w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji.

3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.